

Zum 01. April 2026 suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Bamberg:

## Werkstudent Projektleitung (m/w/d)

Starte deine Karriere mit aufregenden Projekten bei DOCUFY! Als Werkstudent Projektleitung (m/w/d) unterstützt du unser Team bei der Organisation von Meetings, erstellst Protokolle und Präsentationen und hilfst dabei, unsere Prozesse noch besser zu machen. Neugierig geworden? Dann nutze deine Chance und bewirb dich!

### Über uns

Seit über 20 Jahren schreiben wir bei DOCUFY Erfolgsgeschichte. Was als visionäres Softwareunternehmen begann, hat sich zu einem führenden Anbieter von Lösungen für Technische Dokumentation, Wissensmanagement und Product Lifecycle Management (PLM) entwickelt. Unsere Mission? Gemeinsam mit unserem Team aus etwa 200 DOCUnauten durchstarten und mit Leidenschaft und Teamwork neue Galaxien erobern. Werde jetzt auch DU Teil unserer Crew!

### Was du bei uns machst

- Unterstützung der Projektleitung in ihren Aufgaben
- Teilnahme und Nachbereitung von Terminen und weiteren Besprechungen
- Erstellen von Protokollen, Listen und PowerPoint Präsentationen
- Mitwirkung bei der Verbesserung und Dokumentation von internen Prozessen
- Mithilfe im operativen Tagesgeschäft und bei Projekten
- Erstellung von kundenspezifischen Konfigurationen und Reports

### Was du idealerweise mitbringst

- Studium der (Wirtschafts-) Informatik, Betriebswirtschaftslehre oder Angewandte Informatik
- Starkes Interesse an informationstechnologischen Themen und Abläufen und an Projektmanagement
- Idealerweise erste Erfahrungen in Jira, Confluence und Versionsverwaltung
- Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Motivation und Eigeninitiative, Prozesse zu optimieren und kreative Ideen einzubringen
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise mit einem Auge fürs Detail

### Was wir dir bieten

Du bist uns wichtig. Deshalb wollen wir, dass du dich bei uns wohlfühlst. Bei uns genießt du die Freiheit, Job und Studium unter einen Hut zu bringen – ohne starre Strukturen, aber mit viel Rückenwind.

- **Flexible Arbeitszeiten** für eine gesunde Work-Life-Integration
- **Hybrides Arbeitsmodell** mit der Option im Büro, unterwegs oder im Home-Office zu arbeiten
- **Betriebliche Altersvorsorge**
- **Flache Hierarchien**, kurze Entscheidungswege und eine Open Door Policy
- **Modernes Büro** in Bamberg, inkl. Dachterrasse, Fitnessraum und Yoga-Angebot
- **Angebote zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung** sowie Freiraum für Kreativität und Innovationsgedanken in einem lockeren und kollegialen Umfeld

### Konnten wir dein Interesse wecken?

Sehr schön! Dann schick uns doch deinen Lebenslauf, dein Anschreiben (optional) und relevante Zeugnisse per Mail an [jobs@docufy.de](mailto:jobs@docufy.de) oder bewirb dich schnell und einfach online.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Dein DOCUFY HR Team