



BiRN GmbH LICHENHAIDESTRASSE 11A D-96052 BAMBERG

Stellenausschreibung

Das Bau-Institut für Ressourceneffizientes und Nachhaltiges Bauen (BiRN GmbH) ist ein interdisziplinäres Unternehmen zu Themen des nachhaltigen Bauens. Als Zertifizierungsstelle für das Nachhaltigkeitsgütesiegel BNKIBNG und QNG (Qualitätssiegel Nachhaltiges Bauen des Bundes) unterstützen wir Bauherren, Architekten, Energieberatende, Kommunen und die Immobilienwirtschaft rund um das nachhaltige Bauen!

Zur Verstärkung unseres Teams für den Standort in Bamberg suchen wir für die BiRN ab sofort für 15 bis 20 Stunden pro Woche eine/n

Werkstudent Verwaltung/ Management (m/w/d)

BiRN bietet Dir aktiv eine nachhaltige Zukunft mitzustalten. Unser Standort in Bamberg hat eine sehr gute Anbindung und ist ideal mit öffentlichen Verkehrsmitteln und mit dem Fahrrad zu erreichen.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten, beim Dokumentenmanagement und bei Projekten im Verwaltungsbereich
- Pflege und Aktualisierung von Datenbanken und internen Systemen (z.B. CRM)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Präsentationen und der Terminplanung und -koordination
- Kommunikation mit internen Abteilungen sowie externen Ansprechpartnern, sowie Mitberatung von Interessenten und Betreuung von Kunden (m/w/d) und Austausch mit Kooperationspartnern
- Ausstellung und Vorbereitung von Urkunden und Zertifikaten
- Erstellung und Vorbereitung von Verträgen
- Unterstützung im Qualitätsmanagement (QM), z. B. Dokumentation und Pflege von Prozessunterlagen



BiRN - BAU-INSTITUT FÜR
RESSOURCENEFFIZIENTES UND
NACHHALTIGES BAUEN
GmbH

Stand: 12.02.2026

Dein Profil:

- Studium mit dem Schwerpunkt Wirtschaft, Verwaltung, Sozialwissenschaften oder vergleichbar
- Bereits erste praktische Erfahrung in der Verwaltung, im Management oder in einem verwandten Bereich
- Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu vermitteln
- Strukturierte, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Flexibilität und Teamorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten:

- Spannende Projekte von kleinen und großen Wohnprojekten bis Quartieren im Neubau und Bestand
- Kollegiales, interdisziplinäres Team und ein modernes Arbeitsumfeld
- Eigenverantwortliche, abwechslungsreiche Tätigkeit mit flexiblen Arbeitszeiten
- Intensive Einarbeitung und fachliche Weiterentwicklung
- Kaffee- und Wasserflatrate

Bist Du interessiert?

Wenn du Lust hast, Projekte aktiv zu steuern, Prozesse zu optimieren und Praxisluft zu schnuppern, freuen wir uns auf deine Bewerbung – direkt über LinkedIn oder per E-Mail an Deborah Linzmayer (personal@bau-irn.de). Gerne kannst Du uns auch vorab telefonisch unter +49-951-993393-0 erreichen.

Besuche uns auch gerne auf unserer Website www.bau-irn.de